

Procedura reguluje i określa zasady współpracy żłobka z rodzicami, ułatwi oraz ujednotoci system współpracy i kontakty między pracownikami żłobka, a rodzicami.

I. Opis procedury

1. Dyrektor nadzoruje właściwą współpracę z rodzicami.
2. Opiekun odpowiada za przekazywanie informacji dot. żłobka i dziecka.
3. Opiekun uzgadnia z rodzicami wspólny system oddziaływań wychowawczych.
4. Opiekun udziela rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki.
5. Opiekun przeprowadza konsultacje z rodzicem w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.
6. Opiekun tworzy klimat wzajemnego porozumienia.
7. Opiekun uważnie słucha informacji rodziców o potrzebach ich dzieci i warunkach, które najlepiej sprzyjają ich rozwojowi.
8. Opiekun realizuje plan opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczy.
9. Opiekun informuje rodziców o postępach i sukcesach ich dzieci.
10. Informacje przekazywane są rodzicom w formie: ustnej (np. zebrania ogólne, grupowe, kontakty indywidualne, telefoniczne), pisemnej (np. ogłoszenia, komunikaty, zaproszenia, informacja na tablicach grupowych, karty obserwacji dziecka), elektronicznej (np. indywidualne adresy e-mail, adres poczty żłobka, strona internetowa).
11. Rodzice zobowiązani są w szczególności do:
 - a) systematycznego kontaktowania się ze żłobkiem, celem uzyskania informacji dotyczących postępów rozwojowych dziecka i jego zachowania,
 - b) współpracy z opiekunem, dyrektorem żłobka itd.,
 - c) dokonywania opłat za żłobek zgodnie z umową,
 - d) informowania żłobka o nieobecności dziecka oraz stanie zdrowia dziecka,
 - e) przestrzegania Statutu, Regulaminów, Procedur.
 - f) przekazywania opiekunowi ważnych informacji o sytuacji rodzinnej dziecka mających wpływ na jego funkcjonowanie,
 - g) śledzenia na bieżąco ogłoszeń i komunikatów dotyczących działalności żłobka,
 - h) systematycznej współpracy z opiekunem dziecka w zakresie wychowania i rozwoju dziecka.
12. Rodzice mają w szczególności prawo do:
 - a) znajomości planu opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczego żłobka,
 - b) znajomości zasad dokonywania obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka,
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka jego postępów, ewentualnych trudności,

- d) uzyskiwania porad i wskazówek od opiekuna w sprawach wychowania i dalszego rozwoju dziecka,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy żłobka do organu prowadzącego żłobek,
 - f) wyrażania i zgłaszania wniosków, uwag i obserwacji na temat funkcjonowania żłobka z zachowaniem drogi służbowej: opiekun - dyrektor, organ prowadzący.
13. Dyrektor wraz z opiekunami przeprowadza ewaluację współpracy z rodzicami poprzez:
- a) badania ankietowe dotyczące ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę w żłobku, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność,
 - b) analizę satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek,
 - c) przygotowanie sprawozdań opiekunów dotyczących współpracy z rodzicami, ustalenie wniosków do dalszej pracy.

II. Sposób prezentacji procedur:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.
2. Zapoznanie rodziców/ opiekunów z obowiązującymi w żłobku procedurami na spotkaniach organizacyjnych każdego roku.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedury.

III. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

1. Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. O wszystkich zmianach dyrektor żłobka niezwłocznie powiadamia pracowników i rodziców, w sposób zwyczajowo przyjęty w placówce.