

Określenie szczegółowych obowiązków opiekuna w żłobku i rodziców w zakresie opracowania i wdrożenia zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka (indywidualnie dla każdego dziecka).

### **I. Zakres procedury:**

1. Działania opiekuna i rodziców w żłobku w opracowaniu i wdrożeniu zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, obejmują w szczególności:
  - a) prowadzenie obserwacji i monitorowanie rozwoju dziecka, w celu rozpoznawania potrzeb i możliwości rozwojowych, zdolności i zainteresowań oraz trudności rozwojowych,
  - b) prowadzenie ćwiczeń i zajęć wspomagających rozwój dziecka, w tym rozwijających zainteresowania i zdolności,
  - c) informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o osiągnięciach dziecka, w tym w szczególności poprzez omówienie wyników obserwacji i monitorowania,
  - d) gromadzenie informacji na temat rozwoju dziecka i jego osiągnięć,
  - e) ewaluację prowadzonych działań.
1. Opiekun w żłobku bierze pełną odpowiedzialność za opracowania i wdrożenie zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka oraz za wykorzystywanie wyników obserwacji w pracy z dzieckiem wspomagającej rozwój i dokumentowanie tych działań.
2. Opiekunki obserwują i monitorują rozwój dziecka na bieżąco.
3. Dwa razy w roku żłobkowym odnotowują swoje spostrzeżenia w Karcie Obserwacji Dziecka (KOD).
4. Jeśli w grupie znajduje się dziecko ze specjalnymi potrzebami lub niepełnosprawnościami opiekunki mogą wypełniać karty obserwacji częściej niż dwa razy do roku.
5. Karty obserwacji dotyczą:
  - dzieci w wieku do 18 miesiąca życia,
  - dzieci w wieku do 2 lat,
  - dzieci w wieku 2 – 3 lata.
6. Na pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem rodzica/ opiekuna prawnego opiekun, w porozumieniu z dyrektorem Żłobka dokonuje dodatkowej obserwacji dziecka i przekazuje arkusz rodzicom, w możliwie najkrótszym terminie (do 14dni).
7. Na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego na terenie Żłobka mogą odbywać się konsultacje specjalistyczne oraz wszelkie działania wspomagające rozwój dziecka prowadzone przez

- specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
8. Opiekun zobowiązany jest do zachowania tajemnicy na temat poczynionych obserwacji rozwoju dziecka – wszelkie informacje dotyczące dziecka i jego rodziny mogą być wykorzystywane tylko i wyłącznie dla celów związanych ze statutową działalnością żłobka.
  9. Wszelkie informacje dotyczące rozwoju dziecka, jego osiągnięć lub problemów przekazywane są przez opiekuna lub dyrektora żłobka tylko rodzicom/opiekunom prawnym dziecka lub pracownikom Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i uprawnionym instytucjom w ramach ich działań interwencyjnych.
  10. Opiekun żłobka w każdej grupie w ciągu roku szkolnego gromadzi informacje pisemne na temat rozwoju dziecka, a w szczególności arkusze obserwacji dziecka, a także inne dokumenty takie jak ankiety, wytwory pracy dziecka.
  11. W przypadku zmiany opiekuna w grupie dziecka lub jego przejścia do innej grupy, dotychczasowi opiekunowie zobowiązani są do przekazania zgromadzonych na temat dziecka informacji i dokumentacji.
  12. W przypadku zakończenia przez dziecko uczęszczania do żłobka, opiekun przekazuje dyrektorowi zebraną dokumentację: karty obserwacji i monitorowania dziecka, w szczególnych przypadkach inne dokumenty określone przez dyrektora.

## **II. Sposób prezentacji procedur:**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.
2. Zapoznanie rodziców/ opiekunów z obowiązującymi w żłobku procedurami na spotkaniach organizacyjnych każdego roku.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedury.

## **III. Tryb dokonywania zmian w procedurze.**

1. Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego żłobek.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. O wszystkich zmianach dyrektor żłobka niezwłocznie powiadamia pracowników i rodziców, w sposób zwyczajowo przyjęty w placówce.