

Pierwszym i podstawowym obowiązkiem w sytuacji kiedy dochodzi do wypadku, jest udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku.

Podstawa prawna:

Art. 18a Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. 2025 poz. 798 z późn. zm.)

Art. 207 §2 i art. 209¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2025 poz. 277 z późn. zm.)

Art. 162 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2025 poz. 383 z późn. zm.)

Wypadek:

1. Zdarzenie nagłe.
2. Wywołane przyczyną zewnętrzną.
3. Powodujące uraz lub śmierć.

Kategorie wypadków:

1. Wypadek śmiertelny.
2. Wypadek ciężki- w jego wyniku dochodzi do ciężkiego uszkodzenia ciała.
3. Wypadek zbiorowy- np. wypadek komunikacyjny o skali masowej.
4. Wypadek lekki.

Dokumentacja:

1. Protokół powypadkowy.
2. Zapis w rejestrze wypadków.
3. Wpis do zeszytu drobnych urazów.

OBOWIĄZKI OPIEKUNA PO WYPADKU DZIECKA

1. Udzielić niezwłocznie pierwszej pomocy przedmedycznej i zapewnić opiekę poszkodowanemu dziecku.
2. W razie potrzeby wezwać do pomocy inną osobę.
3. W razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe oraz rodziców/ opiekunów prawnych dziecka.
4. Niezwłocznie poinformować dyrektora placówki o zdarzeniu np. przez inną opiekunkę lub innego pracownika żłobka.

5. Dyrektor powiadamia o wypadku pracownika BHP.
6. Pracownicy obowiązani są zabezpieczyć miejsce wypadku, tak aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych.
7. Wyprowadzić dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli istnieje ryzyko, że miejsce może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.
8. W przypadku wystąpienia wypadku lekkiego, kiedy brak jest wyraźnych obrażeń, po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku opiekunka powiadamia dyrektora, który powiadamia rodzica o zdarzeniu, ustalając potrzebę wcześniejszego przyścia lub godziny odbioru dziecka ze żłobka w dniu zdarzenia.
9. Opiekunka zobowiązana jest sporządzić notatkę ze zdarzenia, z datą i godziną wypadku oraz informację o godzinie powiadomienia rodziców.
10. W „zeszycie drobnych urazów” zamieścić notatkę o zdarzeniu takim jak: otarcie, stłuczenie, itp.

OBOWIĄZKI DYREKTORA ŻŁOBKA PO WYPADKU DZIECKA

1. Zapewnienie natychmiastowej pomocy lekarskiej i opieki dziecku, które uległo wypadkowi (opiekun, dyrektor, inny pracownik żłobka).
2. Niezwłoczne zawiadomienie rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego dziecka.
3. Powiadomić pracownika BHP.
4. Zawiadomić Państwowego Inspektora Sanitarnego w razie podejrzenia zatrucia pokarmowego.
5. Powołać zespół powypadkowy oraz zlecić wykonanie dokumentacji powypadkowej do zbadania okoliczności i przyczyn wypadku.
6. Zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków (obowiązek zabezpieczenia miejsca wypadku spoczywa na opiekunkach grupy, w której doszło do wypadku).
7. Omówić przyczyny zaistniałego wypadku z pracownikami placówki i podjąć działania zapobiegawcze.
8. Wpisać wypadek do prowadzonego w placówce rejestru wypadków.

OBOWIĄZKI ZESPOŁU POWYPADKOWEGO (BHP)

1. Zbadać okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku.
2. W miarę możliwości wysłuchać wyjaśnień pokrzywdzonego dziecka, oraz opiekunek sprawujących nad nim pieczę w trakcie zdarzenia w obecności rodzica i dyrektora.
3. Zasięgnąć informacji od świadków wypadku.
4. Zasięgnąć opinii lekarza lub zapoznać się z dokumentacją medyczną.
5. Zebrać inne dowody dotyczące wypadku.
6. Dokonać prawnej klasyfikacji wypadku.
7. Sporządzić protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od wypadku.
8. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu powypadkowego, rodzice/ opiekunowie prawni dziecka oraz dyrektor.
9. Protokół powypadkowy doręcza się osobiście osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego, w tym rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka.
10. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka mają prawo w ciągu 7 dni od dnia doręczenia im protokołu złożyć zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.
11. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.

Sposoby przeciwdziałania wypadkom dzieci w Żłobku Dyrektor Żłobka czuwa nad przestrzeganiem przepisów BHP przez wszystkich pracowników, a w szczególności:

1. opracowuje regulaminy bezpieczeństwa i higieny pracy w tym bezpiecznego korzystania z pomieszczeń Żłobka i placu zabaw, (w tym regulaminy związane z utrzymaniem higieny i dezynfekcją pomieszczeń),
2. dba o przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Żłobku (itp.: instrukcji ppoż poprzez umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji, organizuje z personelem Żłobka i dziećmi próbną ewakuację w terminach określonych przepisami prawa),

3. przygotowuje procedurę postępowania opiekunek i personelu Żłobka gdy na jego terenie zdarzył się nieszczęśliwy wypadek z udziałem dziecka oraz procedurę postępowania w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w Żłobku,
4. podejmuje działania edukacyjne dla pracowników i rodziców/opiekunów prawnych i wychowanków w temacie przeciwdziałania wypadkom dzieci w Żłobku i zapobiegania chorobom, prowadząc:
 - a. spotkania z przedstawicielami służby zdrowia, sanepidu, policji, straży pożarnej,
 - b. dostarczając ulotki, artykuły na temat zapobiegania wypadkom i chorobom.
5. informuje pracowników i rodziców dzieci o procedurach zapobiegania wypadkom oraz zapobiegania chorobom w sposób ustalony w Żłobku,
6. zapewnia warunki do zachowania higieny i utrzymywania czystości pomieszczeń Żłobka,
7. zapewnia zaopatrzenie Żłobka w odpowiedni sprzęt gaśniczy i liczbę apteczek, właściwe oświetlenie w Żłobku, dba o zabezpieczanie gniazdek elektrycznych, przewodów elektrycznych oraz nagrzewających się elementów systemu grzewczego,
8. dba o okresowe kontrole obiektów należących do Żłobka, jest odpowiedzialny za zabezpieczenie nawierzchni wejść i dróg dojazdowych do Żłobka,
9. stosuje zasady profilaktyki zdrowotnej,
10. odpowiada za wdrożenie procedur i sprawuje nadzór nad jej stosowaniem.

Opiekun ma obowiązek:

1. prowadzenia systematycznych obserwacji rozwoju dziecka i informowaniu rodziców o dostrzeżonych problemach zdrowotnych, w tym o wypadku jaki przytrafił się dziecku, o podejrzeniu wystąpienia choroby otoczenia wszystkie dzieci ciągłą opieką i zapewnienie im nadzoru, przewidywania sytuacji niebezpiecznych i unikania ich,
2. podejmują działania profilaktyczne i edukacyjne wobec dzieci i rodziców na spotkaniach grupowych (pogadanki, broszurki, aranżowanie spotkań ze specjalistami),
3. tworzą higieniczne i bezpieczne warunki do wielokierunkowego rozwoju dziecka, zapewniając dzieciom:
 - a. stały dostęp do chusteczek higienicznych jednorazowych,
 - b. systematyczną kontrolę miejsc zabawy dzieci szczególnie na placu zabaw;
4. opracowują i wdrażają programy profilaktyczne,
5. unikają sytuacji i miejsc niebezpiecznych,

6. ustalania z dziećmi norm bezpiecznego zachowania się podczas pobytu w Żłobku,
7. zapoznawania dzieci z obowiązującymi w Żłobku zasadami bezpieczeństwa (ich aktualizacją) poprzez organizowanie:
 - a. zabaw wskazujących bezpieczne sytuacje i zachowania wykorzystując w tym celu filmy instruktażowe, plansze edukacyjne, historyjki obrazkowe,
 - b. zajęć przestrzegających przed zagrożeniami (np.: urządzeń elektrycznych, drzwi, okien pomieszczeń kuchennych, wejść do i z budynku Żłobka itp.),
 - c. zabaw przedstawiających skutki niebezpiecznych zachowań (opowiadanie bajek, prezentacje multimedialne, filmy edukacyjne),
 - d. praktycznych ćwiczeń jak zachować się w różnych okolicznościach zagrożenia,
 - e. zajęć przewidywania zagrożeń, oceniania zachowań zagrażających zdrowiu w różnych sytuacjach, także codziennych,
 - f. zajęć podczas których przekazują dzieciom wiedzę na temat zdrowego stylu życia,
 - g. zajęć spotkań ze specjalistami w dziedzinie bezpieczeństwa: policjantami, lekarzami, strażakami.

Za koordynację działań związanych z przestrzeganiem procedury powypadkowej odpowiedzialny jest dyrektor lub w razie jego nieobecności jego zastępca.

Jeżeli wypadek zdarzył się po odebraniu dziecka przez rodzica/ opiekuna prawnego/ osoby upoważnionej ze żłobka (wypadek w szatni, ciągach komunikacyjnych lub na terenie żłobka gdy dziecko zostało przekazane pod opiekę osoby odbierającej) Żłobek Miejski w Jeleniej Górze nie ponosi za niego odpowiedzialności.