

I. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci, pracowników i rodziców oraz utrzymanie właściwej organizacji pracy w placówce.

II. Zakres procedury

Procedura dotyczy wszystkich rodziców, opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych do odbioru dzieci z żłobka.

III. Zasady poruszania się po placówce

1. Dostęp do pomieszczeń

- Rodzice mają prawo przebywać **wyłącznie w szatni** oraz poruszać się ogólnodostępnymi ciągami komunikacyjnymi **najkrótszą drogą do sali**, w której przebywa ich dziecko.
- Rodzice **nie mogą wchodzić do pomieszczeń przeznaczonych dla personelu**, w tym biur, piwnic, kuchni, magazynów, pomieszczeń technicznych ani ciągów komunikacyjnych personelu.

2. Bezpieczeństwo i porządek

- Rodzice powinni poruszać się ostrożnie i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, zwracając uwagę na dzieci i personel.
- Rodzice odpowiadają za zachowanie swoich dzieci podczas poruszania się po placówce.

3. Kontrola i nadzór

- Personel ma prawo przypomnieć rodzicom o zasadach poruszania się po placówce.
- Wszelkie wyjątki (np. wizyta u dyrekcji) wymagają uprzedniego ustalenia z personelem i nadzoru osoby odpowiedzialnej.

4. Informacje dla rodziców

- Zasady poruszania się są przedstawiane rodzicom poprzez stronę internetową placówki.

IV. Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje od dnia jej ogłoszenia i dotyczy wszystkich rodziców/ opiekunów oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka.
2. Niezastosowanie się do procedury może skutkować ograniczeniem dostępu rodzica do wnętrza placówki w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i personelu.

3. Procedura może być modyfikowana przez dyrektora placówki w przypadku zmiany warunków organizacyjnych lub wymogów prawnych.
4. Procedura wchodzi w życie z dniem jej opublikowania