

I. Podstawa prawna

1. **RODO- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679** z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) - obowiązuje bezpośrednio w Polsce i dotyczy ochrony danych osobowych wszystkich osób fizycznych.
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych- wdraża przepisy RODO w polskim porządku prawnym.
3. Standardy ochrony małoletnich oraz zasady ochrony danych przy realizacji opieki nad dziećmi (w szczególności dane dzieci wymagają szczególnej ochrony).

II. Zakres i cele procedury

Celem procedury jest zapewnienie ochrony danych osobowych:

- a) dzieci uczęszczających do żłobka,
- b) rodziców/opiekunów prawnych,
- c) pracowników i współpracowników, oraz ochrony **wizerunku dzieci**, zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi i zasadami bezpieczeństwa.

III. Definicje

1. **Dane osobowe**- informacje umożliwiające identyfikację osoby fizycznej (np. imię, nazwisko, adres, PESEL, dane kontaktowe).
2. **Przetwarzanie danych osobowych**- wszelkie operacje wykonywane na danych (zbieranie, przechowywanie, udostępnianie, usuwanie).
3. **Administrator danych**- osoba lub podmiot decydujący o celach i sposobach przetwarzania danych (dyrektor żłobka).
4. **Inspektor ochrony danych (IOD)**- osoba wyznaczona do nadzorowania przestrzegania zasad RODO.

IV. Zasady ogólne przetwarzania danych

1. Dane osobowe muszą być **przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty** dla osoby, której dotyczą.
2. Dane zbierane są **wyłącznie w konkretnych, jasno określonych celach** (np. rekrutacja, opieka, kontakt z rodzicami).
3. Zakres danych jest **minimalny**- żadne dane nie są zbierane „na zapas”.
4. Dane muszą być **prawidłowe i aktualne**.

5. Dane osobowe są **przechowywane tylko przez czas niezbędny** do realizacji celu, a następnie usuwane lub anonimowe.
6. Dane muszą być chronione przed **nieuprawnionym dostępem, utratą, uszkodzeniem lub ujawnieniem**.

V. Zasady szczególne dla danych dzieci i rodziców

1. Dane dzieci są szczególnie chronione ze względu na ich mniejszą świadomość ryzyka związanego z przetwarzaniem danych.
2. Dane dzieci i rodziców przetwarzane są tylko na podstawie jednej z przesłanek legalności RODO (np. zgoda rodzica/opiekuna lub konieczność realizacji umowy o świadczenie usług).
3. Każdorazowo przy zbieraniu danych rodzic/prawny opiekun otrzymuje **informację o prawach** w zakresie ochrony danych (obowiązek informacyjny RODO).
4. Dane kontaktowe, informacje medyczne, informacje o alergiach i szczególne potrzeby dziecka są przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa i opieki.

VI. Ochrona wizerunku dzieci

1. Wizerunek dziecka jest danymi osobowymi podlegającymi ochronie.
2. Wykorzystanie wizerunku (zdjęcia, film) w materiałach żłobka wymaga **pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego**.
3. Zgody są przechowywane w dokumentacji i mogą być cofnięte na żądanie rodzica/opiekuna.
4. Wszelkie rozpowszechnianie wizerunku (np. publikacja w mediach społecznościowych, na stronie internetowej) odbywa się tylko na podstawie ważnej zgody i w zakresie wskazanym w tej zgodzie.

VII. Upoważnienia do przetwarzania danych

1. Pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych muszą posiadać **pisemne upoważnienie**.
2. Upoważnienia wydaje i cofa **administrator danych**.
3. Każda osoba przetwarzająca dane musi znać i respektować zasady RODO.

VIII. Środki techniczne i organizacyjne

1. Dane osobowe przechowywane są w miejscach zabezpieczonych (zamykane szafy, hasła do systemów).

2. Elektroniczne systemy informatyczne mają odpowiednie zabezpieczenia (hasła, ograniczenia dostępu).
3. Kopie zapasowe danych zapewniają ich integralność i dostępność.

IX. Prawa osób, których dane dotyczą

1. Prawo do dostępu do swoich danych i ich sprostowania.
2. Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie ma podstaw prawnych do dalszego przetwarzania.
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania lub sprzeciwu.
4. Prawo do przenoszenia danych.

X. Postępowanie w przypadku naruszeń

1. Każde naruszenie ochrony danych musi być niezwłocznie zgłoszone do **administrator danych**.
2. Administrator ocenia ryzyko naruszenia i podejmuje działania zaradcze.
3. W razie potrzeby naruszenie zgłaszane jest do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO)**.

XI. Monitoring w żłobku

1. Monitoring wizyjny, dane z monitoringu są także danymi osobowymi.
2. Nagrania są przechowywane zgodnie z zasadą minimalizacji i udostępniane jedynie w przypadkach przewidzianych prawem (np. ujawnienie przestępstw).
3. Wgląd pracowników do monitoringu wizyjnego wymaga stosownych upoważnień wydawanych przez dyrektora placówki.

XII. Dokumentacja

W żłobku prowadzi się dokumentację, w tym:

1. katalog czynności przetwarzania danych,
2. rejestr upoważnień,
3. zgody na przetwarzanie wizerunku,
4. politykę bezpieczeństwa informacji.

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z PROCEDURĄ OCHRONY DANYCH I WIZERUNKU DZIECI

Ja, (imię i nazwisko),
pracownik żłobka Miejskiego w Jeleniej Górze oświadczam, że zapoznałem/am się z **Procedurą
ochrony danych osobowych dzieci, rodziców i współpracowników oraz ochrony wizerunku
dzieci**, rozumiem jej treść i zobowiązuję się do przestrzegania wszystkich zasad w codziennej pracy.

Data:.....

Podpis: